ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЦИНГАЛЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2016 № 08

с. Цингалы

Об утверждении Порядка

предотвращения и

урегулирования конфликта

интересов для лиц, замещающих

муниципальные должности

в сельском поселении Цингалы

               В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.10.2015 года №285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом сельского поселения Цингалы:

1. Утвердить Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Цингалы согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «сельское поселение Цингалы».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.И.Козлов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Цингалы

от 15.02.2016 № 08

**Порядок**

**предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

**для лиц, замещающих муниципальные должности**

**в сельском поселении Цингалы**

1. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. "

2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3. В случае если владение лицом, замещающим муниципальную должность, [ценными бумагами](http://pandiaweb.ru/text/category/tcennie_bumagi/), акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским [законодательством Российской Федерации](http://pandiaweb.ru/text/category/zakoni_v_rossii/).

4. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение этого лица с занимаемой должности.

5. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого лица от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

6. Для обеспечения соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами сельского поселения Цингалы и муниципальным правовым актом, образованы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликтов интересов.

**II. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта**

**интересов для лиц, замещающих муниципальные должности**

 1. Лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, обязаны сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может приводить к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

 2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме (приложение 1).

 3. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предотвращения и урегулирования

 конфликта интересов для лиц, замещающих

 муниципальные должности в сельском поселении

                                Главе сельского поселения Цингалы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 11  Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Закона) я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов стороной, которая является муниципальной служащей, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Дата                                                                                Подпись

 Уведомление зарегистрировано

в Журнале регистрации

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (ф,и,о, должность ответственного лица)

 Приложение № 2

к Порядку предотвращения и урегулирования

 конфликта интересов для лиц, замещающих

 муниципальные должности в сельском поселении

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

о фактах обращения в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов стороной, которая является муниципальной служащей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Уведомление****№** | **Ф, и, о, должность лица, подавшего уведомление****дата** | **Наименование структурного подразделения** | **Примечание** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |